

استمارة تحديث بيانات

معلومات أساسية:

- اسم المنشأة (01):
- نوع المنشأة (02):
- المنطقة (03):
- المدينة (04):
- اسم الحي (05):
- اسم الشارع (06):
- اسم التجمع (07):
- اسم المبنى (08):
- الهاتف (09):
- الفاكس (10):
- صندوق بريد (11):
- العنوان بالتفصيل (12):
- :
- موقع الإنترنت (13):
- البريد الإلكتروني (14):
- مواعيد العمل (15):
- :
- نشاط المنشأة (16):
- :

معلومات للاتصال بالمسؤول في الشركة لتحديث البيانات بشكل دائم:

- اسم المسؤول :
- الوظيفة :
- الهاتف : الفاكس :
- البريد الإلكتروني :

كيف تقوم بملء هذا النموذج:

- (01) أكتب اسم منشأتك مثل مؤسسة فكرة.. وإذا كان هناك أكثر من فرع لمنشأتك فيمكنك إدخال (مؤسسة فكرة - الفرع الرئيسي // أو.. مؤسسة فكرة - فرع فلسطين).
- (02) أكتب نوع منشأتك هل هي: مكتب/ مستودع / مؤسسة / شركة / مصنع / معرض / ملاهي / متنزه / ورشة / بنك / مطعم / فندق / سوپرماركت / مكتب سياحة.. إلخ.
- (03) أكتب المنطقة التي تقع بها منشأتك مثل: المنطقة الغربية / الوسطى / الجنوبية.. إلخ.
- (04) أكتب المدينة التي تقع بها منشأتك مثل: جدة / مكة المكرمة / المدينة المنورة / الرياض.. إلخ.
- (05) أكتب اسم الحي الذي تقع فيه منشأتك مثل: الصفا / المروة / الحمرا / مشرفة .. إلخ.
- (06) أكتب اسم الشارع الذي تقع فيه منشأتك مثل: الأربعين / التحلية / طريق المدينة الطالع .. إلخ.
- (07) أكتب اسم التجمع الذي تقع فيه منشأتك مثل: سوق السورين / سوق البوادي.. إلخ.
- (08) أكتب اسم المبنى الذي تقع فيه منشأتك مثل: عمارة السبعين / مركز الجمجوم.. إلخ.
- (09) أكتب أرقام هواتف شركتك سواء أكانت هواتف ثابتة أو جوال، وعند إدخال رقم الهواتف الثابتة فيجب كتابة كود المدينة أيضاً. على سبيل المثال : 6656669 (02) . كتابة أكثر من هاتف لمنشأتك.
- (10) أكتب أرقام الفاكس الخاص بمنشأتك مع كتابة كود المدينة أيضاً ، على سبيل المثال : 6656669 (02) لفاكس داخل مدينة جدة.
- (11) أكتب صندوق البريد الخاص بمنشأتك وذلك في الشكل الآتي: 8004 جدة 21482، أي لا تكتب الاختصار "ص.ب" أو كلمتي "صندوق بريد"، فقط أكتب رقم صندوق البريد يتبعه اسم المدينة ثم الرمز البريدي في سطر واحد، وإن لم تمتلك منشأتك صندوق بريد فاترك هذه الخانة فارغة.
- (12) أكتب عنوان منشأتك بالتفصيل، على سبيل المثال: (25 مركز الشوام - سوق سوريا - شارع الأربعين - جدة - بجوار شركة الاتصالات السعودية).. وهذا التفصيل هام جداً للوصول إلى موقع منشأتك، حيث يجب أن يتضمن رقم المبنى واسم المبنى واسم التجمع (مثل سوق سوريا..) واسم الشارع والمدينة وإذا كانت منشأتك تقع قرب منشأة أخرى معروفة فيمكنك الاستدلال بها عند كتابة العنوان.
- (13) أكتب موقع منشأتك على الإنترنت إذا كان للمنشأة موقعاً في الصيغة : <http://www.honalist.com>
- (14) أكتب البريد الإلكتروني لمنشأتك وذلك في الصيغة الآتية: info@honalist.com.
- (15) أكتب مواعيد عمل منشأتك وذلك بالشكل الآتي:
أيام الاسبوع: 8:00 ص - 5:00 م (فترة أولى) - 7:00 م - 9:00 م (فترة ثانية)
الخميس: 8.00 ص - 2:00 م (فترة واحدة) - العطلة الأسبوعية: الجمعة.
- (16) أكتب نشاط منشأتك مثل: بيع وشراء وتأجير العقار / صرافة / بيع وشراء وتأجير سيارات / إصلاح سيارات / مطعم مأكولات شعبية / ملاهي ومطاعم / مطاعم عالمية / بنك / مستوصف .. إلخ.

ملحوظة: إذا كان لمنشأتك أكثر من فرع فقم بتصوير النموذج أولاً بعدد تلك الفروع ثم قم بتعبئة نموذج لكل فرع، مع ضرورة كتابة اسم الفرع بجوار اسم المنشأة مثل (شركة فكرة - فرع الصفا / أو شركة فكرة فرع شارع فلسطين).